

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИРКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3»**

ПРИКАЗ

№ 9 - ЮР

от «10» января 2024 г.

«О плане мероприятий по
противодействию коррупции на 2024-2026 год»

В целях повышения эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения должностными лицами и иными работниками ОГБУЗ «ИГКБ № 3» запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, повышения ответственности за их нарушения, а также повышения правового сознания и обеспечения выполнения должностными лицами и иными работниками учреждения норм антикоррупционного законодательства РФ, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

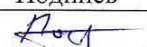
1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 год (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Секретарю руководителя (Курсакова Ю.С.) ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ОГБУЗ «ИГКБ № 3»


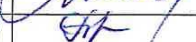


А.И. Кузнецов

Исполнитель

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Юрисконсульт 1 категории	Подорожкин И.Л.	09.01.2024	

Согласовано:

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Заместитель главного врача по лечебной работе	Шмыкова Е.О.	09.01.2024	
Начальник Юридического отдела	Дроботова А.Г.	09.01.2024	

**План противодействия коррупции областного государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3»
на 2024 – 2026гг**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Определение подразделений или лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 30 апреля 2024 года	Главный врач
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	до 30 апреля 2024 года	Начальник юридического отдела
1.3	Введение антикоррупционного положения в должностные инструкции, трудовые договоры работников учреждения	до 31 мая 2024г, в дальнейшем постоянно, по мере необходимости	Отдел кадров
2.	Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур		
2.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Начальник отдела кадров
2.2	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач
2.3	Внедрение процедуры информирования работниками ОГБУЗ «ИГКБ № 3» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Заместитель главного врача по ГО и МР, юридический отдел, отдел кадров.
2.4	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель главного врача по ГО и МР, юридический отдел, отдел кадров, отдел закупок

	другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений		
2.5	Внедрение процедуры информирования работниками ОГБУЗ «ИГКБ № 3» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликтов интересов	В течение года	Заместитель Главного врача по ГО и МР, юридический отдел, руководители структурных подразделений
2.6	Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ОГБУЗ «ИГКБ № 3», от формальных и неформальных санкций	В течение года	Заместитель главного врача по ГО и МР, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров
2.7	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОГБУЗ «ИГКБ № 3», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	1 раз в квартал	Заместитель главного врача по ГО и МР, Комиссия по противодействию коррупции
3.	Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение		
3.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в ОГБУЗ «ИГКБ № 3»	Постоянно	Заместители главного врача, главная медицинская сестра, юридический отдел, отдел кадров
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно, но не реже 1 раза в полугодие	Заместители главного врача, главные медицинские сестры, юридический отдел, отдел кадров

3.3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Заместители главного врача, главная медицинская сестра, юридический отдел, отдел кадров
3.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Начальник отдела автоматизированной системы управления
3.5	Обеспечение работы «почтового ящика» для населения для получения информации о проявлениях коррупции со стороны сотрудников ОГБУЗ «ИГКБ № 3»	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе, Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, Заместитель главного врача по ГО и МР
3.6	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в ОГБУЗ «ИГКБ № 3»	Постоянно	Заведующий ОМО
3.7	Организация проведения конференции в учреждении, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, к 9 декабря	Заместители главного врача по ГО и МР, главная медицинская сестра, юрисконсульт, отдел кадров
3.8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере возникновения	Юрисконсульт
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе – начальник планово-экономического отдела, начальник отдела закупок, начальник юридического отдела
4.2	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе – начальник планово-экономического отдела, начальник хозяйственного

			отдела, главный бухгалтер, начальник юридического отдела.
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе – начальник планово – экономического отдела, главный бухгалтер
5	Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	юрисконсульт, секретарь приемной главного врача
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	В течение 2024 – 2026гг	Юрисконсульт
5.3	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Ежеквартально в последний день текущего квартала	Комиссия по противодействию коррупции
5.4	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно до 30 декабря	Заместитель Главного врача по ГО и МР, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела