

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИРКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3»**

ПРИКАЗ

№ 49 - ЮР

от «10» февраля 2021 г.

«О плане мероприятий по
противодействию коррупции на 2021-2023 год»

В целях повышения эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения должностными лицами и иными работниками ОГБУЗ «ИГКБ № 3» запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, повышения ответственности за их нарушения, а также повышения правового сознания и обеспечения выполнения должностными лицами и иными работниками учреждения норм антикоррупционного законодательства РФ, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», поручением министерства здравоохранения Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 год (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Секретарю руководителя (Битунова Н.К.) ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ОГБУЗ «ИГКБ № 3»

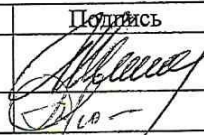
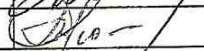


А.И. Кузнецов

Исполнитель

| Должность | Фамилия, инициалы | Дата | Подпись |
|--------------------------|-------------------|------------|---|
| Юрисконсульт 1 категории | Подорожкин И.Л. | 10.02.2021 |  |

Согласовано:

| Должность | Фамилия, инициалы | Дата | Подпись |
|---|-------------------|------------|---|
| Заместитель главного врача по лечебной работе | Шмыкова Е.О. | 10.02.2021 |  |
| Начальник Юридического отдела | Дроботова А.Г. | 10.02.2021 |  |

**План противодействия коррупции областного государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3»
на 2021 – 2023гг**

| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--|---|
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения | | |
| 1.1 | Определение подразделений или лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 30 апреля 2021 года | Главный врач |
| 1.2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | до 30 апреля 2021 года | Начальник юридического отдела |
| 1.3 | Введение антикоррупционного положения в должностные инструкции, трудовые договоры работников учреждения | до 31 мая 2021г, в дальнейшем постоянно, по мере необходимости | Отдел кадров |
| 2. | Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур | | |
| 2.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Начальник отдела кадров |
| 2.2 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Главный врач |
| 2.3 | Внедрение процедуры информирования работниками ОГБУЗ «ИГКБ № 3» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | В течение года | Заместитель главного врача по ГО и МР, юридический отдел, отдел кадров. |
| 2.4 | Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений | В течение года | Заместитель главного врача по ГО и МР, юридический отдел, отдел кадров, отдел закупок |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений | | |
| 2.5 | Внедрение процедуры информирования работниками ОГБУЗ «ИГКБ № 3» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликтов интересов | В течение года | Заместитель Главного врача по ГО и МР, юридический отдел, руководители структурных подразделений |
| 2.6 | Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ОГБУЗ «ИГКБ № 3», от формальных и неформальных санкций | В течение года | Заместитель главного врача по ГО и МР, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров |
| 2.7 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОГБУЗ «ИГКБ № 3», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками) | 1 раз в квартал | Заместитель главного врача по ГО и МР, Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение | | |
| 3.1 | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в ОГБУЗ «ИГКБ № 3» | Постоянно | Заместители главного врача, главная медицинская сестра, юридический отдел, отдел кадров |
| 3.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно, но не реже 1 раза в полугодие | Заместители главного врача, главные медицинские сестры, юридический отдел, отдел кадров |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---|
| 3.3 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | Заместители главного врача, главная медицинская сестра, юридический отдел, отдел кадров |
| 3.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений» и размещение информации в актуальном состоянии | Постоянно | Начальник отдела автоматизированной системы управления |
| 3.5 | Обеспечение работы «почтового ящика» для населения для получения информации о проявлениях коррупции со стороны сотрудников ОГБУЗ «ИГКБ № 3» | Постоянно | Заместитель главного врача по лечебной работе, Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, Заместитель главного врача по ГО и МР |
| 3.6 | Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в ОГБУЗ «ИГКБ № 3» | Постоянно | Заведующий ОМО |
| 3.7 | Организация проведения конференции в учреждении, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно, к 9 декабря | Заместители главного врача по ГО и МР, главная медицинская сестра, юрисконсульт, отдел кадров |
| 3.8 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере возникновения | Юрисконсульт |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Заместитель главного врача по финансово-экономической работе – начальник планово-экономического отдела, начальник отдела закупок, начальник юридического отдела |
| 4.2 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | Заместитель главного врача по финансово-экономической работе – начальник планово-экономического отдела, начальник хозяйственного |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | | отдела, главный бухгалтер, начальник юридического отдела. |
| 4.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Заместитель главного врача по финансово-экономической работе – начальник планово – экономического отдела, главный бухгалтер |
| 5 | Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | юрисконсульт, секретарь приемной главного врача |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | В течение 2021 – 2023гг | Юрисконсульт |
| 5.3 | Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции | Ежеквартально в последний день текущего квартала | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.4 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно до 01 декабря | Заместитель Главного врача по ГО и МР, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела |

