Приложение № 1

к приказу № 101-ОД

от 06 марта 2019г.

**План противодействия коррупции областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3» на**

**2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения | | |
| 1.1 | Определение подразделений или лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 15 мая 2019 года | Главный врач |
| 1.2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Начальник юридического отдела |
| 1.3 | Введение антикоррупционного положения в должностные инструкции, трудовые договоры работников учреждения | Постоянно по мере необходимости | Отдел кадров |
| 2. | Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур | | |
| 2.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Начальник отдела кадров |
| 2.2 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Главный врач |
| 2.3 | Внедрение процедуры информирования работниками ОГБУЗ «ИГКБ № 3» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | В течение года | Заместитель главного врача по ГО и МР, юридический отдел, отдел кадров. |
| 2.4 | Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений | В течение года | Заместитель главного врача по ГО и МР, юридический отдел, отдел кадров, отдел закупок |
| 2.5 | Внедрение процедуры информирования работниками ОГБУЗ «ИГКБ № 3» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликтов интересов | В течение года | Заместитель Главного врача по ГО и МР, юридический отдел, руководители структурных подразделений |
| 2.6 | Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ОГБУЗ «ИГКБ № 3», от формальных и неформальных санкций | В течение года | Заместитель главного врача по ГО и МР, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров |
| 2.7 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОГБУЗ «ИГКБ № 3», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками) | 1 раз в квартал | Заместитель главного врача по ГО и МР, Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение | | |
| 3.1 | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в ОГБУЗ «ИГКБ № 3» | Постоянно | Заместители главного врача, главная медицинская сестра, юридический отдел, отдел кадров |
| 3.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно | Заместители главного врача, главные медицинские сестры, юридический отдел, отдел кадров |
| 3.3 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | Заместители главного врача, главная медицинская сестра, юридический отдел, отдел кадров |
| 3.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Постоянно | Начальник отдела автоматизированной системы управления |
| 3.5 | Обеспечение работы «почтового ящика» для населения для получения информации о проявлениях коррупции со стороны сотрудников ОГБУЗ «ИГКБ № 3» | Постоянно | Начальник хозяйственного отдела, Заместитель главного врача по лечебной работе, Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, Заместитель главного врача по ГО и МР |
| 3.6 | Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в ОГБУЗ «ИГКБ № 3» | Постоянно | Заведующий ОМО |
| 3.7 | Организация проведения конференции в учреждении, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией | к 9 декабря | Заместители главного врача по ГО и МР, главная медицинская сестра, юрисконсульт, отдел кадров |
| 3.8 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере возникновения | Юрисконсульт |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Заместитель главного врача по финансово-экономической работе – начальник планово-экономического отдела, начальник отдела закупок, начальник юридического отдела |
| 4.2 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | Заместитель главного врача по финансово-экономикой работе – начальник планово-экономического отдела, начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер, начальник юридического отдела. |
| 4.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Заместитель главного врача по финансово-экономической работе – начальник планово – экономического отдела, главный бухгалтер |
| 5 | Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | юрисконсульт, секретарь приемной главного врача |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | По мере необходимости | Юрисконсульт |
| 5.3 | Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции | Ежеквартально в последний день текущего квартала | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.4 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | 31 января 2019г. за 4 квартал 2018г.; 31 июля 2019г. за 1 полугодие 2019г.; 31 января 2020г. за 2 полугодие 2019г.; при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом | Заместитель Главного врача по ГО, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела |